

CURRICULUM VITAE



Persoonlijke gegevens:

Naam: Ap Mulder
Adres: Roggeweg 5
Woonplaats: 8075 CS Elspeek
Telefoon: 06-13543487
Geboortedatum: 21 december 1958
Burgerlijke staat: Gehuwd, 3 kinderen
Nationaliteit: Nederlander

Opleidingen:

1971-1976 HAVO, Diploma
1976 PD Boekhouden, Diploma
1977-1979 MBA, Diploma
1981-1985 SPD1, Diploma

1990 AO/IC KPMG, certificaat

Werkervaring:

1976-1979 B&C Products te Nunspeet
Werkzaam als medewerker op afdeling Financiële Administratie. Taken en verantwoordelijkheden waren fakturering, bankverwerking en debiteurenbeheer

1979-1980 Militaire dienstplicht vervuld in Tonnetkazerne in 't Harde

1981-1986 Accountantskantoor van den Berg te Nunspeet
Werkzaam als assistent-accountant
Taken en verantwoordelijkheden waren verwerken van administraties en opstellen van jaarrekeningen voor MKB

1986-2008 B&C Products te Nunspeet
Vanaf 1986 t/m 1994 werkzaam op afdeling Financiële Administratie
Taken en verantwoordelijkheden waren hier divers. Fors aandeel gehad in de ombouw van zowel de financiële als de salaris administratie van een snel groeiende onderneming van kaartenbak naar geautomatiseerd systeem.
Belangrijkste uitgevoerde taken in de eerste jaren waren:
Inrichting van het grootboek, zodanig dat er inzicht kon worden verkregen in zaken als marge, kosten en resultaat per periode
Opzetten systeem debiteuren beheer
Opzetten systeem van voorraad telling en waardering.
Opzetten en voeren van de salaris administratie, waarbij het aantal medewerkers in die periode opliep van 120 naar 400.
Functioneel leiding geven aan team financiële administratie (5 medewerk(st)ers)

Begin jaren negentig fors aandeel gehad in selectie en implementatie van nieuwe financiële software. Vervolgens idem in samenwerking met afdeling HRM nieuwe HRM/salarisverwerking software

In de periode hierna o.a. lid van een projectgroep geweest

welke tot taak had een geïntegreerd inkoop en voorraad software systeem te selecteren en te implementeren. Mijn taak in de werkgroep was zorg dragen voor een correcte interface naar het financiële systeem

Vanaf 1995 t/m 2008 op afdeling Control

Dit betrof een nieuw in het leven geroepen afdeling om sneller en beter aan de financiële informatie behoefte van het management van de fors groeiende onderneming te kunnen voldoen en om ondersteuning te kunnen verlenen aan groepsmaatschappijen zowel in binnen als in buitenland

Belangrijkste uitgevoerde zaken in deze periode:
Betrokken bij opzetten Belgische dochter onderneming.
Hier kennis verworven van specifieke Belgische wijze van administreren en cultuurverschillen

Een aantal jaren de financiële administratie van Duitse dochter onderneming ondersteund om deze om te vormen tot een administratie welke voldeed aan de richtlijnen van de B&C Groep Vervolgens de financiële afwikkeling gedaan na het stoppen van de onderneming. Tijdens de periode in Duitsland kennis opgedaan van specifiek Duitse zaken in de financiële administratie en cultuurverschillen. Kennis van de Duitse taal mondeling is redelijk.

Integratie verzorgd, voor wat betreft de financiële administratie, binnen de B&C groep van een Nederlandse onderneming, na overname. Omvorming en inrichting van financiële administratie om te voldoen aan de richtlijnen van de B&C Groep

Ontwerpen en zorgen voor inrichting financiële administratie nieuwe onderneming met nieuwe activiteiten buiten de B&C groep. Drie groepsmaatschappijen. t.w. in België, Duitsland en Nederland.
Hierbij de nodige zaken opgezet en ingericht om op efficiënte wijze analyses te kunnen doen voor omzet, marge en liquiditeit.

In deze periode o.a. lid van een projectgroep geweest welke tot taak had een nieuw factuureer systeem te selecteren of in eigen beheer te ontwerpen en te implementeren binnen de gehele B&C groep. Mijn taak in de werkgroep was zorg dragen voor een correcte interface naar het financiële systeem

Voeren van de administraties van een aantal holding maatschappijen, waarbij zaken aan de orde kwamen als dollar aankopen (op termijn), dividend uitkeringen, managementfee, huurberekening en afschrijving onroerend goed, schuldverhoudingen groepsbijlen, salarissen en bonussen directie etc.

Het dagelijks bijhouden van een overzicht van het totale krediet bij de bank inzake de hele B&C groep en naar aanleiding van de mutaties al dan niet krediet behoefte aanpassen d.m.v. kasvoorschotten bij de bank.

In 2005/2006 lid geweest van een projectgroep geweest welke als opdracht had een Management Informatie Systeem te ontwerpen om vooral eenduidigheid te scheppen in de vele vormen waarin de verbrokkelde

informatie aan het management werd aangeboden. Hieruit is in samenspraak met het management een eenduidig document (MIR Management Information Report) voortgekomen dat voor zowel de individuele groepsmaatschappijen als de consolidatie van de groep wordt gebruikt. Mijn rol in de projectgroep was het financiële systeem zodanig in te richten dat het gevraagde document vanuit dit systeem geautomatiseerd gevuld zou gaan worden. Samen met de auditor, die het rapport in Business Objects gebouwd heeft, heb ik hier een fors aandeel in dit project mogen leveren. Het document wordt nu binnen de B&C groep gebruikt voor de maand en kwartaal rapportages.

Aansturing administrateurs van de aan mij toegewezen groepsmaatschappijen

Met name de laatste vijf jaren zijn taken verder ontwikkelt naar diverse controlling taken:

- Beoordeling van de balans en resultatenrekeningen van de onder mij vallende groepsmaatschappijen of deze voldoen aan de (waarderings)richtlijnen van de B&C groep, de afwijkingen t.o.v. het budget en/of de forecast. Vervolgens de bevindingen rapporteren aan de Groupcontroller en Managing Director met eventuele aanbevelingen in een separaat of periodiek verslag
- Beoordelen voorraadwaarderingen (oa. incourantheid)
- Omzet analyses
- Kostprijs analyses
- Liquiditeitsoverzichten en plannings
- Beoordelen van de opgestelde budgetten en forecasts.

De laatste twee jaar de volledige geautomatiseerde consolidatie gedaan van de gehele B&C groep (o.a. elimineren) waarbij er uiteindelijk een MIR rapport tot stand kwam dat diende als kwantitatief verslag voor het IMT en de RvC.

Bekend met planning en control cyclus. Onderdeel van deze cyclus is het begeleiden van de jaarafsluiting, voor zowel de individuele groepsmaatschappijen als de consolidatie van de gehele groep. Voor de consolidatie houdt dit in o.a. afstemming van alle IC posities en de benodigde specificaties tbv. de accountants in zowel het binnen- als het buitenland.

Vrijwilligerswerk:

Een dag per maand meehelpen als vrijwilliger bij inloophuis voor dak- en thuislozen in Amsterdam via stichting de Tweede Mijl. Voor deze stichting verzorg ik tevens de financiële administratie